



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกัลยา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกัลยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๒. จัดทำคู่มือโดยระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำสื่อขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑. แสดงช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Service ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือด้วย ๓. แสดงแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชนได้รับทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. แสดงช่องทางผ่านระบบ E-Service ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แสดงคู่มือประชาชน ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. ทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ดำเนินการเมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ตุลาคม ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือประชาชนให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. รายงานผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ๒. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์หน่วยงาน ทุกๆเดือน	๑. รายงานผลความพึงพอใจปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. แสดงคู่มือประชาชน เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๓. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น	๑. ทำคำสั่งคณะทำงาน ๒. เผยแพร่คู่มือประชาชนบนเว็บไซต์ หน่วยงานหลัก ๓. จัดทำเว็บไซต์หน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ทางเว็บไซต์ ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ เป็นปัจจุบัน	๑. สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน เริ่ม ต.ค. .พ.ย. ธ.ค ๒๕๖๕ ถึง ปัจจุบัน

