

-ฉบับ อบท.-



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ แบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง มีการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายใน เขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ให้ เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้าง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๘.๑ โครงสร้าง	๑๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๑
กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๔๖



๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ โดยอาศัยกรอบกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงานและจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๙๙ สายงาน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒.วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจ
หน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด
อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบการ
กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบล
โนนขวาง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก
ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ ในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางได้

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้



ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติการ และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้เป็นไปตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

สภาพทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มี ๙ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๒๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๘,๑๒๕ ไร่ ห่างจากอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ๖ กิโลเมตร ซึ่งมีแนวเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อบ้านหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อบ้านบ้านด่าน ตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อบ้านดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศตะวันตก	ติดต่อบ้านตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพปัญหาของพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง รวมทั้งความต้องการของประชาชนแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก
- การโทรคมนาคมไม่ทั่วถึงและไม่สะดวก
- ไฟฟ้าตามทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- ขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกิน
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- แหล่งน้ำดื่มขุ่น

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดแหล่งรับซื้อและจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร

๔.๑.๓ ด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพและอนามัย
- สภาวะแวดล้อมในหมู่บ้านเสื่อมโทรม
- ประชาชนขาดจิตสำนึกป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออกฯ
- เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโตของร่างกายและสติปัญญา
- ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ

๔.๑.๔ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ประชาชนได้รับการศึกษาน้อย และอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- กิจกรรมทางศาสนาไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
- กิจกรรมการเล่นกีฬามีน้อย



๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนตัดไม้ทำลายป่า
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องสภาวะสิ่งแวดล้อม
- ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ
- ไม่มีสถานที่รวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ
- ที่สาธารณประโยชน์ไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

๔.๑.๖ ด้านการเมือง การบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ อบต.เท่าที่ควร
- บุคลากรยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- งบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ

๔.๑.๗ ด้านสังคม

- เด็กและเยาวชนขาดความรู้ความเข้าใจ และติดยาเสพติด
- สังคมไม่ยอมรับผู้ติดเชื้อเอดส์
- เยาวชนทะเลาะวิวาทในเทศกาลงานบุญประเพณีต่าง ๆ
- ระบบการรักษาความปลอดภัยในเขตตำบลไม่เพียงพอ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟสาธารณะเพิ่มเติม
- จัดตั้งศูนย์สื่อสารประจำหมู่บ้าน/อินเทอร์เน็ตระบบ WI FI
- ให้เจ้าหน้าที่ออกโรงวัดที่ดินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อออกเอกสารสิทธิ์ต่อไป
- ก่อสร้างถนนดิน ลงหินคลุก ก่อสร้างถนนลาดยาง ก่อสร้างถนนคอนกรีต
- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน
- ก่อสร้างทำนบดิน ฝายกั้นน้ำ ขุดสระน้ำ

๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- อบรมให้ความรู้เรื่องของกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- สนับสนุนเงินทุนในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ให้มีการจัดอบรมส่งเสริมฝึกออาชีพระยะสั้น
- ส่งเสริมอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรแผนใหม่
- ระดมเงินทุนเพื่อการจัดตั้งเป็นกองทุนหมู่บ้าน
- จัดตั้งและหาตลาดกลางซื้อและจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโครงการตำบลน่าอยู่
- จัดให้มีเวชภัณฑ์บริการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- จัดให้มีเวชภัณฑ์บริการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า



- จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคเลปโตสไปโรซิส
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหาโรคเอดส์

๔.๒.๔ ความต้องการด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีท้องถิ่น
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาเพิ่มมากขึ้น

๔.๒.๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแนวเขตที่สาธารณะและพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมปลูกป่าทดแทนในที่สาธารณะและชุมชน
- จัดหาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะ

๔.๒.๖ ด้านการเมือง การบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ส่งเสริมการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ
- ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชนจากหน่วยงานราชการ
- อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนให้ในบทบาทหน้าที่ของ อบต.
- ส่งการให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง
- จัดสรรงบประมาณในการบริหารงาน

๔.๒.๗ ด้านการป้องกันยาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

- จัดฝึกอบรมรณรงค์แก่ผู้นำชุมชน เยาวชน ให้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
- จัดให้มีอาสาสมัครป้องกันหมู่บ้าน (ตำรวจหมู่บ้าน)
- จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำตำบล
- จัดตั้งหน่วย และหารถยนต์บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน (มาตรา ๖๘(๗))



๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทั้ง ๗ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดังนี้

จุดแข็ง (S : Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ



- ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน (W : Weaknesses)

เกี่ยวพันซึ่งกันและกัน

- ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยง
- ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนกในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
- ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน

โอกาส (O : Opportunities)

- ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
- ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threats)

โอนบุคลากรและงบประมาณ

- ๑. การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓. การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๔. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่าย



๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว



๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจะต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อประกอบการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกันตามกรอบกฎหมาย ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการดำเนินงานตามแนวนโยบายรัฐบาลและการพัฒนาจังหวัด



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับปัญหา ภารกิจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่ ๖ ส่วนราชการให้คงเดิมไว้ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานข้อเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม - งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ 	<p>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานข้อเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม - งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ 	
<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตามสิทธิทรัพย์สิน และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย 	<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตามสิทธิทรัพย์สิน และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่นที่ พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรคงานแผนการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานอาสาสมัครสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมกาเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก - งานปศุสัตว์ - งานอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่นที่ พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรคงานแผนการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานอาสาสมัครสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมกาเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก - งานปศุสัตว์ - งานอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนควบคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนควบคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี 	
<p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 	<p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 	
<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท 	<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับสัญญาทุกประเภท 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับประปา - งานควบคุมการผลิตน้ำประปา - งานติดตั้งซ่อมซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง - งานวางระบบระบายน้ำ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับประปา - งานควบคุมการผลิตน้ำประปา - งานติดตั้งซ่อมซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง - งานวางระบบระบายน้ำ 	
<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาการศึกษา - ส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาการศึกษา - ส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น 	
<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมสันทนาการ 	<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมสันทนาการ 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งกรรมการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานแผนจัดทำแผนพัฒนาชุมชน <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน <p>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรม - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมอาชีพ 	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งกรรมการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานแผนจัดทำแผนพัฒนาชุมชน <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรม - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมอาชีพ 	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกเป็นข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง (๐๔)

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง (๐๕)

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา



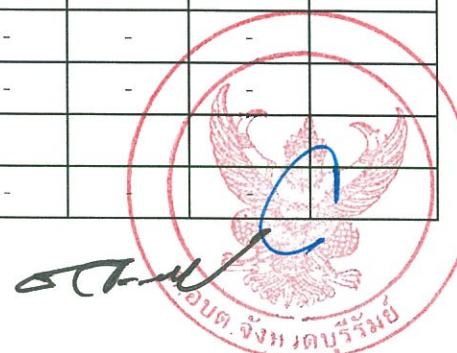
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง	
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู	จำนวน ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น	
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา
๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
รวม พนักงานส่วนตำบล	
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา
ครู	จำนวน ๕ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา



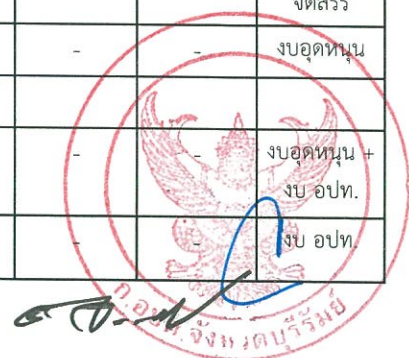
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณสุข ปง./ชง.								
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



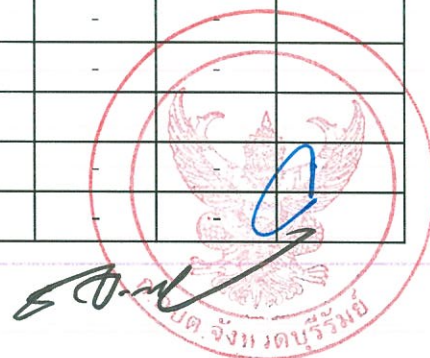
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอกรม จัดสรร
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร + งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอกรม จัดสรร
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร + งบ อปท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อปท.



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	-	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๕,๗๕๐	๕๔๙,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
สำนักปลัด อบต. (๐๑)							
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑	๒๕,๖๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐
ลูกจ้างประจำ							
๗	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๖,๑๕๐	๑๙๓,๘๐๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๖,๐๘๐	๑๙๒,๙๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๘๖๐	๑๓๐,๓๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๑๘๐	๑๒๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
กองคลัง							
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๔๒,๒๑๐	๕๐๖,๕๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๓	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ)	๑	๒๘,๖๙๐	๓๔๔,๒๘๐	๑๐,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒๕,๗๑๐	๓๐๘,๕๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป							
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	กองช่าง						
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๔๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ)	๑	๒๘,๒๕๐	๓๓๙,๐๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๙,๒๕๐
๓	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๐,๙๗๐	๑๓๑,๖๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑๔,๙๔๐	๑๗๙,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๘,๑๘๐	๒๑๘,๑๖๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดบ้านดงกระทิง						
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๕	ครู	๔	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จบอุดหนุน) + (จบ อปท.)	๑	๑๑,๔๐๐ ๒,๑๖๐	๑๓๖,๘๐๐ ๒๕,๙๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านดงเย็น						
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๘	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จบอุดหนุน) + (จบ อปท.)	๑	๑๑,๔๐๐ ๔,๑๖๐	๑๓๖,๘๐๐ ๔๙,๙๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จบ อปท.)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐



๕) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	กองสวัสดิการสังคม						
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๒๗,๘๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๒,๔๗๐	๒๖๙,๖๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐

๖) ตั้งงบประมาณรายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๓๙,๙๐๐,๐๐๐	๔๑,๘๙๕,๐๐๐	๔๓,๙๘๙,๗๕๐

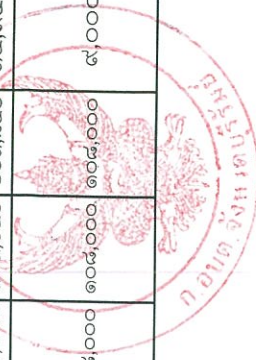


ข้อ ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

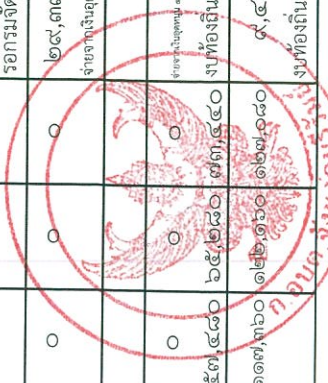
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๕๕๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๐๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๔๕,๗๕๐	
ลำดับที่ต้องตั้งการบริหารส่วนตำบล (๐๑)																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๓๖,๘๖๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๔๕๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	๓๙๖,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๒๒๒,๕๖๐	๐	๑	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๗,๘๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐	๑	-	-	๗,๔๕๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๕๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๔,๒๔๐	๑๙,๑๐๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๘,๘๘๐	๓๔๗,๘๘๐	๑๗,๑๐๐	
๘	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	-	-	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	-	-	๗,๔๕๐	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๒๒๕,๕๔๐	๒๓๒,๕๔๐	๒๓๙,๕๒๐	๑๗,๕๗๐	
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑	๑๙๓,๘๐๐	๐	๑	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๑๖,๑๕๐	
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑๙๒,๙๖๐	๐	๑	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๗,๒๐๐	๑๖,๐๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๑๖๐	๒๘๓,๒๐๐	๒๙๑,๐๔๐	๑๖,๐๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑๓๐,๓๒๐	๐	๑	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๐,๘๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๒๔๐	๑๐,๑๘๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวาระระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
กองคลัง (๐๕)																						
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓๐-๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๕๐๖,๕๕๒	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๒,๒๑๐	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๗-๓๐-๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๗,๒๑๐	๒๐,๔๔๐
๑๖	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๗-๓๐-๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๒๑๐	๒๘,๖๙๐
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๗-๓๐-๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๒๑๐	๒๗,๔๙๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๓๐๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๓๑๐	๒๗,๗๑๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๒๐	คนงาน	-	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๙,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)																						
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓๐-๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๘,๑๐๐	๔๓,๕๘๐
๒๒	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๒๗-๓๐-๔-๓๗๐๗-๐๐๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๕๒๐	๒๘,๘๕๐
๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗-๓๐-๔-๔๗๐๓-๐๐๑	๑	๓๕๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๕๒๐	๒๘,๘๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๓๓๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๕๒๐	๒๘,๘๕๐
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๕๒๐	๒๘,๘๕๐
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๓๗๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖,๕๒๐	๒๘,๘๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๒๗	คนงาน	-	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๙,๐๐๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน			การใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๔,๑๑๐
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ช.ก.	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเต็ม)
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	๒๑๘,๑๖๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘,๑๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระตัง																		
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
๓๒	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๕	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๓	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๔	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๒	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๕	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๓	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๒๕,๕๒๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕,๕๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น																		
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
๓๘	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๒๕,๕๒๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕,๕๒๐
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐

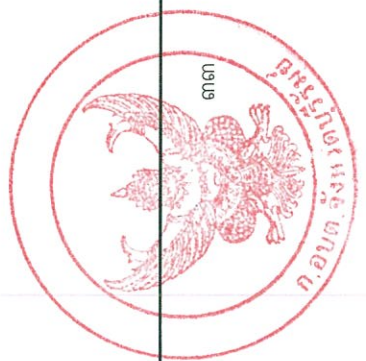
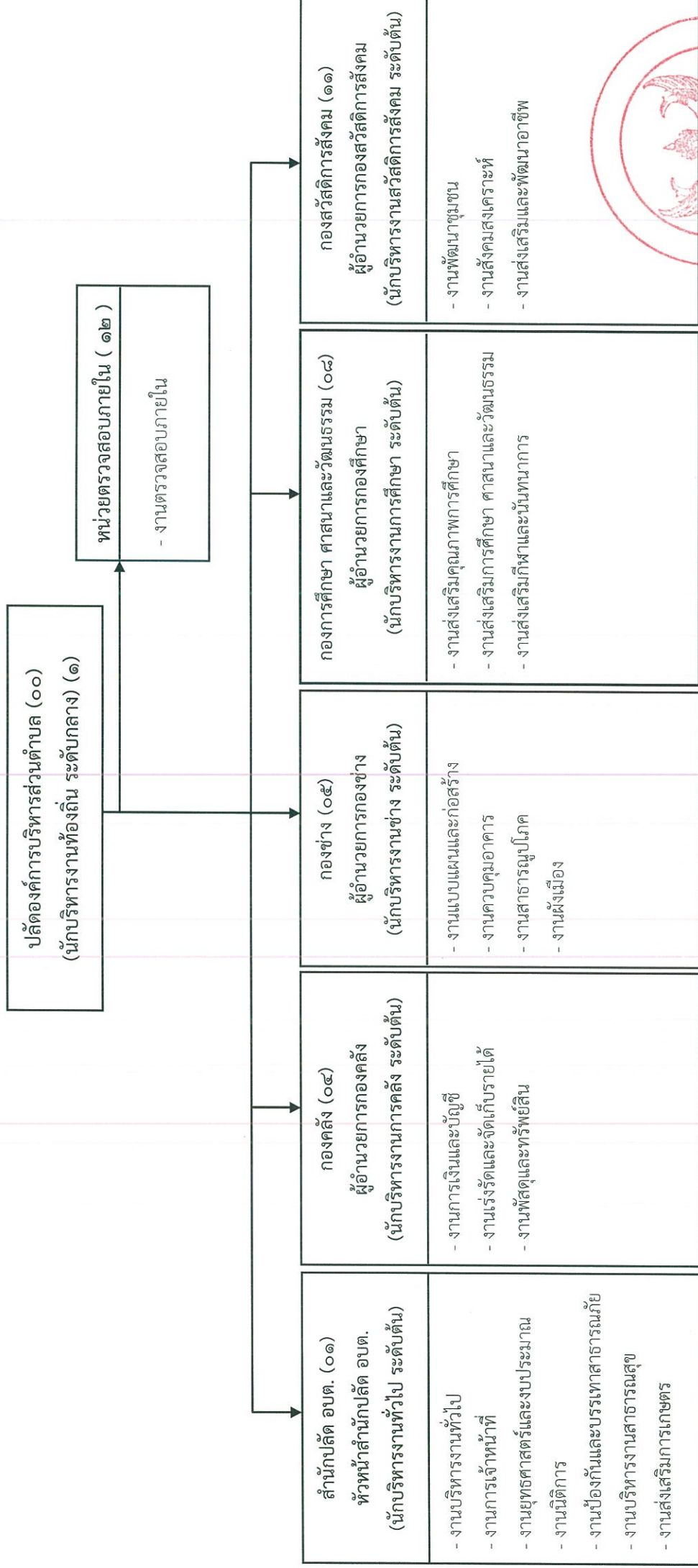


ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																						
๔๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๗๗,๗๒๐	๕๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๕,๒๒๐
๔๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๙,๑๑๐
๔๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๕๔,๘๘๐	๓๖๘,๓๒๐	๓๘๑,๗๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๗,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๒๖๙,๖๔๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๔,๙๒๐	๓๐๙,๔๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๒,๕๗๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑๕๒,๙๒๐	๐	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๕๕,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๖,๑๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑,๙๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																						
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๗-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๙๕,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๕,๕๒๐
(๕)	รวม			๔๖	๓๓๙	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๖	๔๖	๓๗๔,๐๖๐	๓๗๗,๖๖๔	๓๘๑,๕๒๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๐,๒๒๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๒๒,๕๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๖,๕๒๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																					
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					



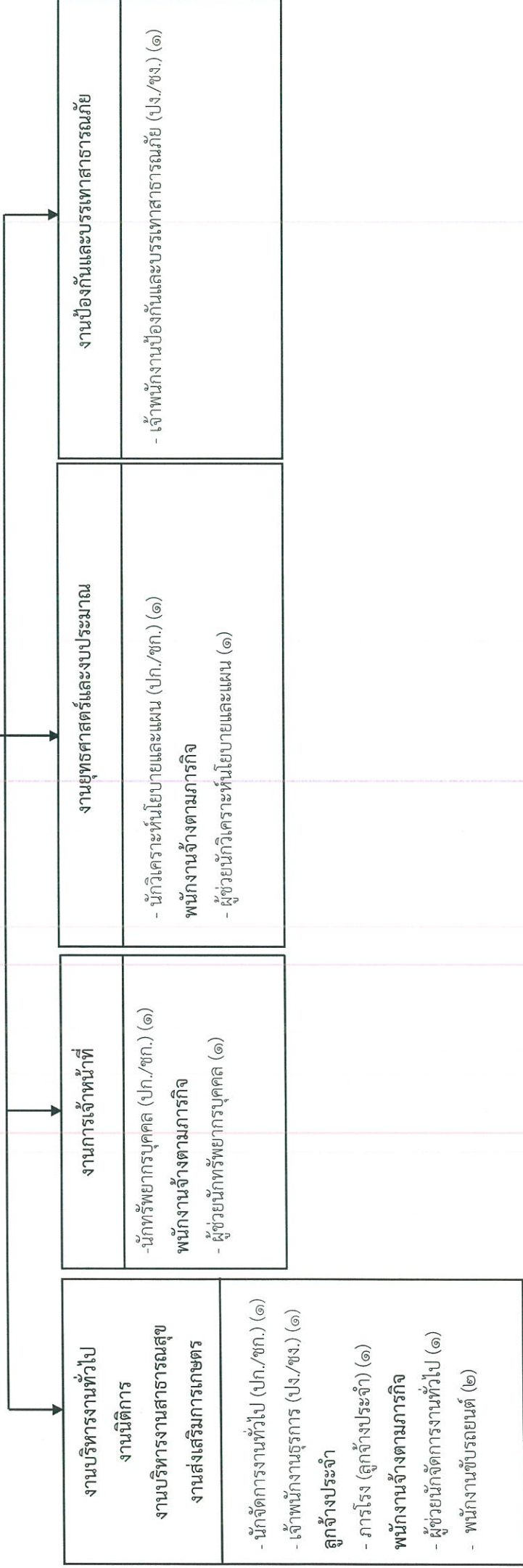
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๐๑)

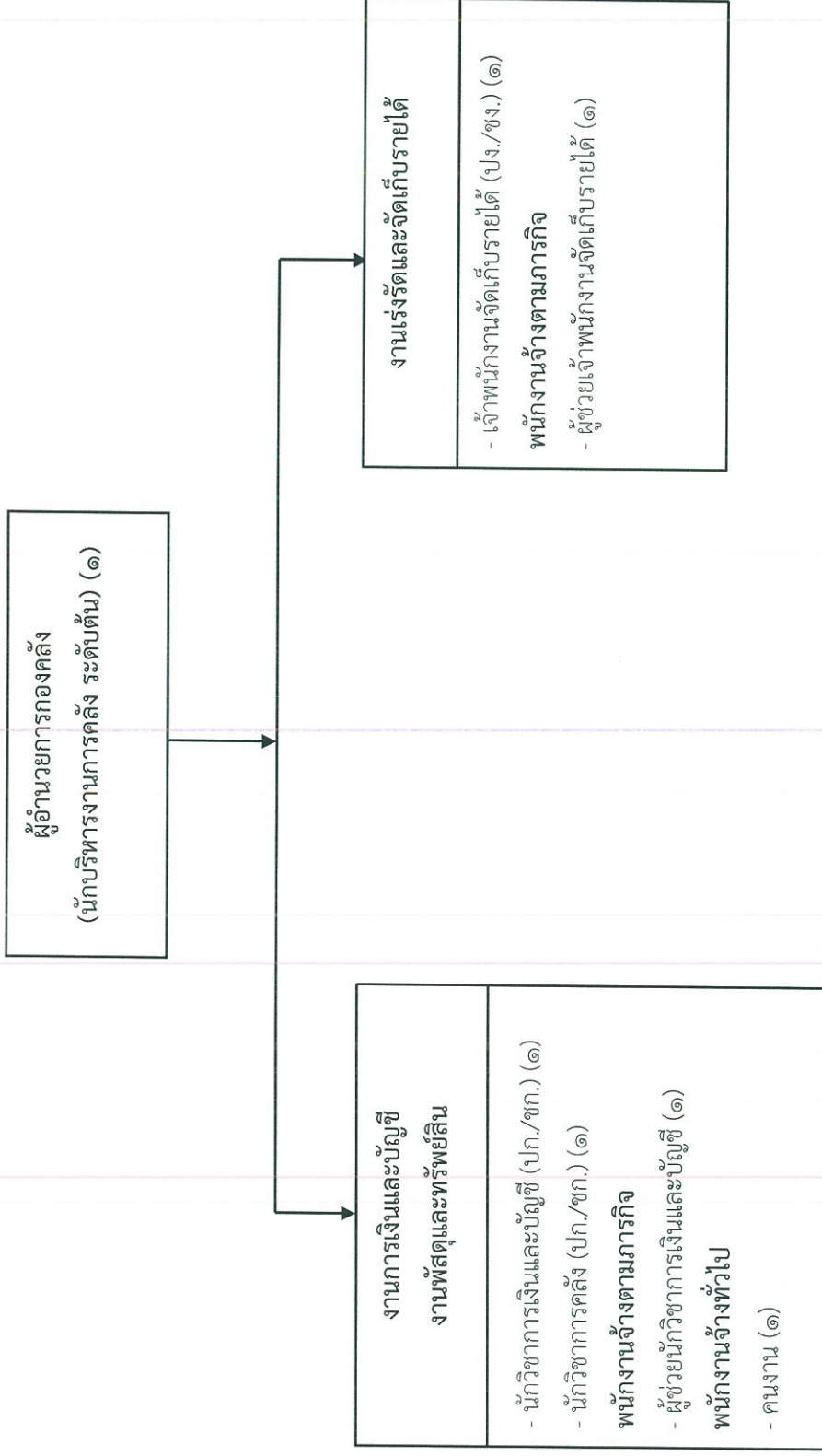
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



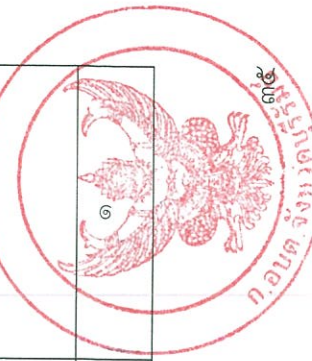
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	๑	-	๑	๒	-	๑	๑	๑	๕	



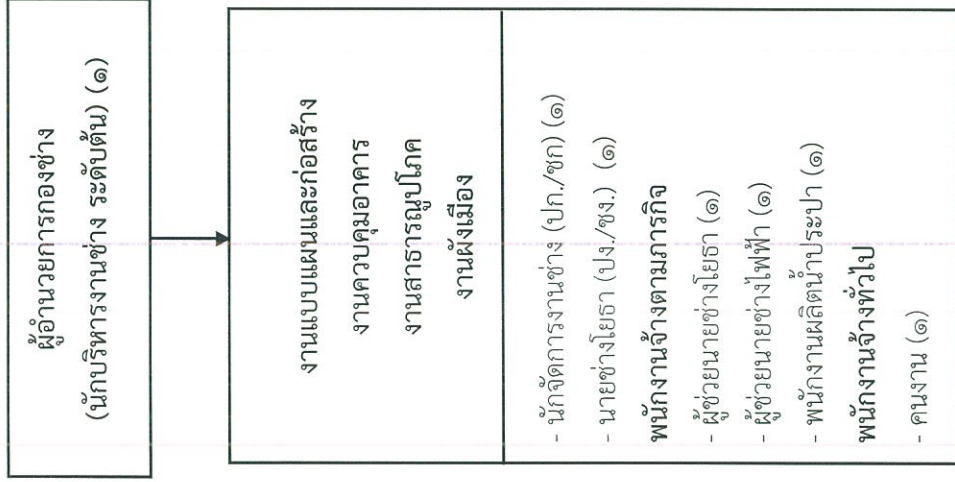
โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๐๔)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อศ.	ชง.	ปง.			
ระดับ												
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	-	๒	



โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๐๕)

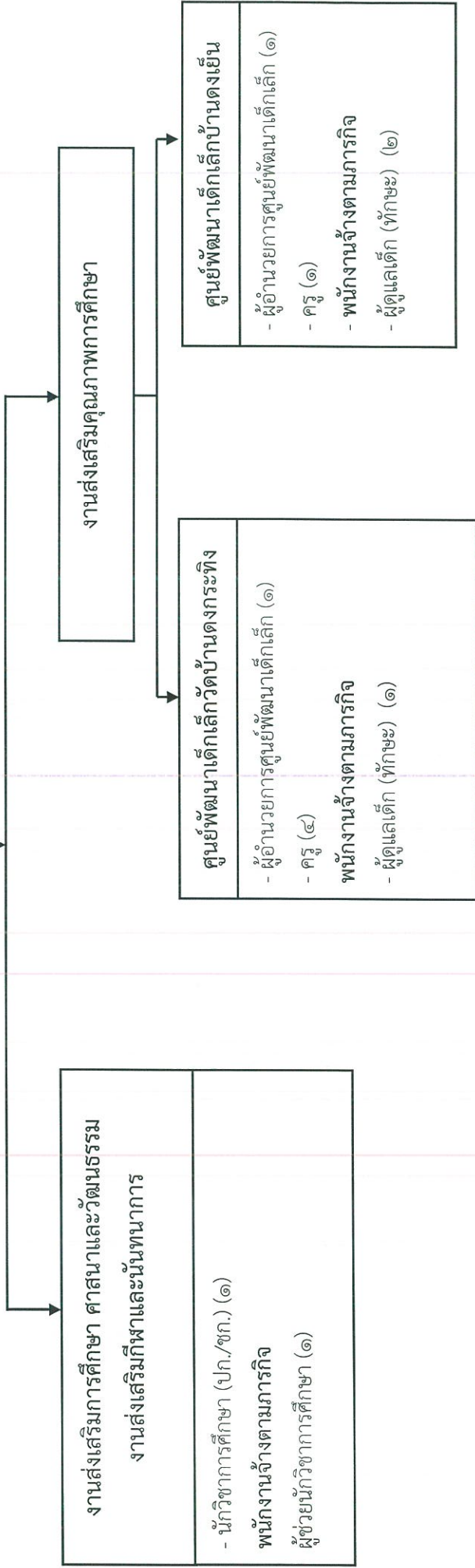


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๓

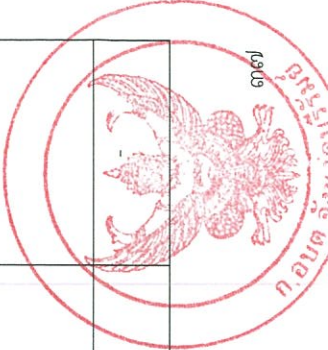


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๐๘)

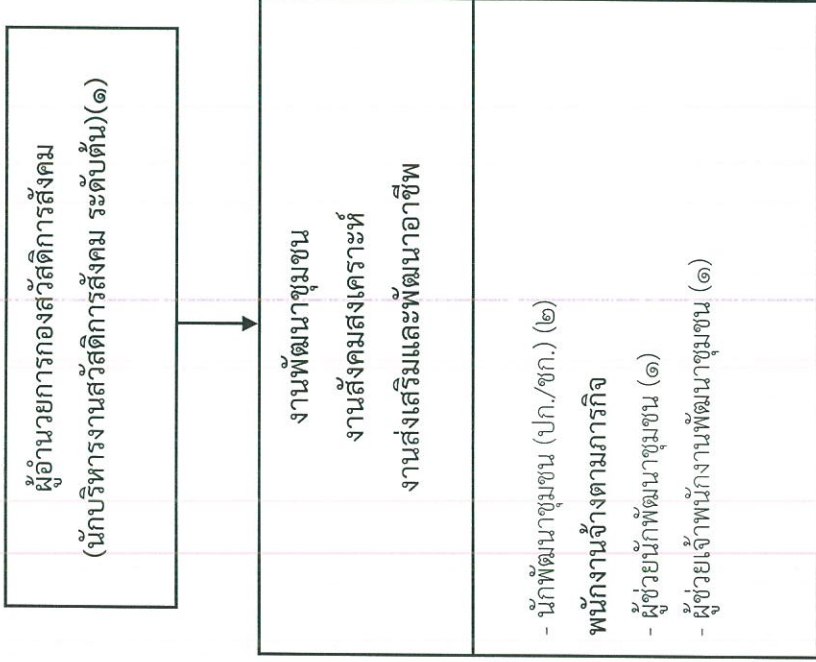
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



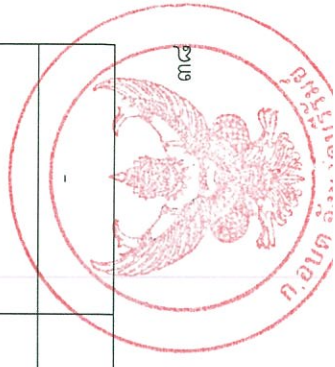
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ผอ.ศูนย์ฯ	ครูผู้ช่วย	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.			
ระดับ															
จำนวน	-	-	๑	๕	๒	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔	



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๑๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒	-	-



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๑๒)

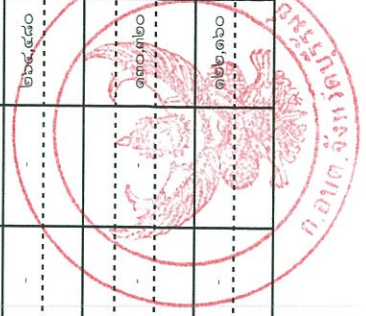


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.			
ระดับ												
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลในชวง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น/	
๑	ส.ต.ท.สัณญา สายแวว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๔๙,๐๐๐ (๕๔,๙๕๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๗,๐๐๐
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)													
๒	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	ศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๕๒,๒๖๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๕,๒๖๐
๓	นางนัยนา ไทยารัมย์	ค.บ. (ภาษาไทย)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๘๙,๕๖๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๕๖๐
๔	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก./ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก./ชก.	๓๕๕,๒๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเต็ม
๕	นายเดชนทร จัจิต	ร.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๖	นางสาวศรีัญญา ชารัมย์	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๒๒๕,๒๖๐ (๑๙,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๒๖๐
๗	นายศรีณียงค์ สุกฤทธินทร์	ปวส. (ช่างยนต์)	๒๗-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานช่างและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๒๗-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานช่างและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๓๐๗,๕๖๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๖๐
	ลูกจ้างประจำ													
๘	นายสมหมาย ไชยสำโรง	ม.๖	-	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๕๐
๙	พนักงานช่างตามภารกิจ (ตบ.ค.บ.) นางสาวกชกร สาระโวหาร	ศ.บ.บ. (การพัฒนาลิ่งคม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๙๓,๘๐๐ (๑๖,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๓,๘๐๐
๑๐	นายไพฑูริย์ วัฒนศิริกุล	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๙๒,๙๖๐ (๑๖,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๒,๙๖๐
๑๑	นางวราภรณ์ สนิท	บ.ร.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒๖๕,๔๘๐ (๒๒,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๕,๔๘๐
	พนักงานช่างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๑๒	นายธาดา วงศ์คดี	อนุปริญญาศิลปศาสตร	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๐,๓๒๐ (๑๐,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๐,๓๒๐
๑๓	นายไพรินทร์ บุญโย	อนุปริญญาคอมพิวเตอร์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของการบริหารส่วนตำบลในบขวาง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
	กองคลัง (๐๔)														
๑๔	นางลัดดาวัลย์ อุดมมะ	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๕๐,๕๐๐ (๕๒,๒๑๐ X ๑๒)			๕๔,๘๕๒.๐๐	
๑๕	นางสงสารสุวรรณา ไชยโกวิท	บ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	วิชาการ	ป.ก.	๒๔,๕๒๘.๐๐ (๒๖,๒๓๘ X ๑๒)			๒๘,๙๗๖.๐๐	
๑๖	นางสมภาวดี จันทร์น้อย	บ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก.	๓๔,๕๒๘.๐๐ (๒๖,๒๓๘ X ๑๒)			๓๘,๙๗๖.๐๐	
๑๗	นางสาววีย์ โชตินิกร	ป.วท. (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ขง.	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ขง.	๓๒,๕๘๘.๐๐ (๒๗,๔๙๐ X ๑๒)			๓๖,๙๘๘.๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๘	นางสาววิชา วงศ์ทองเจริญ	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี				ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี						๓๐,๕๒๐ (๒๕,๗๑๐ X ๑๒)	๓๐,๕๒๐
๑๙	นางสาวเปรมมาศ ตลิ่งเทียน	บ.บ. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้						๓๓,๕๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	๓๓,๕๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๐	นางมิ่งมณีธิดา ปัญญะ	น.บ. (นิติศาสตร์)		คนงานทั่วไป				คนงาน						๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๐,๘๐๐
	กองช่าง (๐๕)														
๒๑	นายบุญชู บุญมี	ว.ค.ม. (การบริการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๕๒,๕๖๐ (๕๓,๕๘๐ X ๑๒)			๕๖,๙๖๐	
๒๒	นายน้อย พรหมนัต	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ป.ก.	๓๓,๙๗๖.๐๐ (๒๘,๒๕๐ X ๑๒)			๓๓,๙๗๖.๐๐	
๒๓	นายเกียรติ อินต๊ะผล	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๓๔,๖๕๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)			๓๘,๐๕๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๒๔	นางสาวพจนนารัตน์ นันโต	ป.วช. (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา						๑๑,๗๓๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	๑๑,๗๓๐
๒๕	นายพรธรรมณ์ พรหมพงษ์	ป.วส. (ไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า						๑๓,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๓,๘๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	กองช่าง (๐๕)											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๒๖	นายสมจิตร ชำรัมย์	ม.๓		พนักงานผลิตน้ำประปา	-					๑๗๙,๒๘๐ (๑๘,๙๕๐ x ๑๒)	-	๑๗๙,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗	นายศักดิ์ดา บุญดั่ง	อนุปริญญาศิลปศาสตร		คนงานทั่วไป	-					๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)											
๒๘	นางสาวกรณิศา ใจดี	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๒๙	นางสาววิภา		๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๓๐	นางสาวจิราพร วงศ์ทองเจริญ	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-					๒๑๘,๑๖๐ (๑๘,๑๘๐ x ๑๒)	-	๒๑๘,๑๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดบ้านดงกระทิง											
๓๑	นางสาววิภา			หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-							
๓๒	นางสาววิภา		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๙	ครู	-		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๙	ครู	-			งบบุคลากร
๓๓	นางสาววิภา		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	ครู	-		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	ครู	-			งบบุคลากร
๓๔	นางสาววิภา		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๒	ครู	-		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๒	ครู	-			งบบุคลากร
๓๕	นางสาววิภา		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๓	ครู	-		๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๓	ครู	-			งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๓๖	นางสุวิภา วงศ์ทองเจริญ	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-					๒๕,๙๒๐	-	๒๕,๙๒๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ			เงินเดือน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น														
๓๗	ว่าง													
๓๘	นางสาวณอมศรี นันทะชาติ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-									งบบุคลากร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			ครู	-									งบบุคลากร
๓๙	นางสุนันท์ ขวานดาบ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-									งบบุคลากร
๔๐	นางสาวศุภานัน ดวงชะอุ่ม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-									งบบุคลากร
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													งป. อบท.
๔๑	นางวนิดา วัชรินทรานุกร	ค.บ. (เกษตรกรรม)	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท.	ต้น	อท.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐		๔๖๔,๖๔๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)										(๓๕,๒๒๐ X ๑๒)
๔๒	นางเบญญภา เกื้อเกตุกุล	ร.ม.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-		๓๔๙,๓๒๐
														(๒๙,๑๑๐ X ๑๒)
๔๓	นายรินทร์ มาริรัมย์	ค.บ. (การศึกษา)	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๓๓๓,๖๐๐	-		๓๓๓,๖๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													(๒๗,๘๐๐ X ๑๒)
๔๔	นายทวสิน คงถิอัมน์	ศ.บ. (การพัฒนาท้องถิ่น)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-									๒๖๙,๖๔๐
														(๒๒,๔๗๐ X ๑๒)
๔๕	นายเกียรติยศ ณ วิเชียร	ปวส. (ช่างยนต์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-									๑๔๒,๙๒๐
														(๑๑,๙๑๐ X ๑๒)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๖	นางสาวมาริสา นาคศรี	บ.บ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-		๑๘๕,๐๔๐
														(๑๕,๔๒๐ X ๑๒)



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติครุรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้โลกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชนภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเองอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Set Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- กรอบอัตรากำลังเดิม
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งจำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนขวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นักจัดการงานทั่วไป พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย | |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



๒๕๖๖
๒๕๖๖
๒๕๖๖
๒๕๖๖

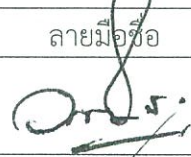
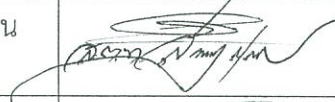






รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง		ประธานฯ
๒	ส.ต.ท.สัญญา สายแวง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๕	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางสาวประนอม มีหวายหลิม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการและเลขานุการ
๗	นางรัชณา ไทยรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		ผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง	วรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	ประธานฯ
๒	ส.ต.ท.สัญญา สายแวง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ส.ต.ท.สัญญา สายแวง	กรรมการ
๓	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วลัยลักษณ์ อุตมะ	กรรมการ
๔	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วนิดา วัชรินทรางกูร	กรรมการ
๕	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรณิกา ใจดี	กรรมการ
๖	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประนอม มีห้วยหลิม	กรรมการและเลขานุการ
๗	นางนัยนา ไทยารัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นัยนา ไทยารัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศรัญญา ชารัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ รองนายก อบต.โนนขวาง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตติการกิจจึงมอบหมายให้ผม นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แทน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในการนี้ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวประนอม มีหาวยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดข้อชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

/ข้อ ๑๓ การ...

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งทุกท่านตามที่ปรากฏในเอกสารคำสั่งฯ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังนี้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

/๒. ประกาศ...

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗
หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓. หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๒. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๓. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๔. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๖. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์

ตอบแทนอื่น

๗. เงินประจำตำแหน่ง
๘. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๐. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
๑๑. การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
๑๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๓. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

- ในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต้องมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๔. สภาพปัญหา ความต้องการขอประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุบบัญญาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- ตามที่กรรมการ/เลขานุการ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการและได้รวบรวมเอกสารทุกสำนัก/กอง เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และได้เสนอร่างแผนฯ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยในส่วนของการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งว่าจะใช้ตำแหน่งใดประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คําค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้กรรมการและเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียด และให้แต่ละส่วนราชการของ อบต.โนนขวาง และให้ ผอ.กองทุกกองในฐานะ กรรมการฯ เสนอการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังต่อไป

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของการประเมินความต้องการกำลังคน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คําค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับความต้องการกำลังคน

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- จากการวิเคราะห์ภาระงานรวมทุกส่วนราชการของ อบต.โนนขวาง มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

/มติที่ประ...

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวประนอม มีหวายหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- ในส่วนของสำนักปลัด อบต. จากการวิเคราะห์ภาระงานมีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวประนอม มีหวายหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของสำนักปลัด อบต. ตามโครงสร้างฯ แบ่งเป็น ๗ งาน ดังนี้ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๔) งานนิติการ ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) งานบริหารงานสาธารณสุข ๗) งานส่งเสริมการเกษตร มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|-----------|---------------|
| ๑. ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |



/ลูกจ้างประ...

ลูกจ้างประจำ

๑. ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา

นางวลัยลักษณ์ อุตมะ
กรรมการ (ผอ.กองคลัง)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองคลัง ตามโครงสร้างฯ แบ่งเป็น ๓ งาน
ดังนี้ ๑) งานการเงินบัญชีและบัญชี ๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓) งานพัสดุ
และทรัพย์สิน มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง
ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------



/ส.ต.ท.สัญญา...

ส.ต.ท.สัญญา สายแหว
กรรมการ (รท.ผอ.กองช่าง)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองช่าง ตามโครงสร้างฯ แบ่งเป็น ๔ งาน
ดังนี้ ๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒) งานควบคุมอาคาร ๓) งานสาธารณูปโภค
๔) งานผังเมือง มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่
ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | |
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | |
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

นางสาวกรรณิกา ใจดี
กรรมการ (ผอ.กองการศึกษา)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตามโครงสร้างฯ แบ่งเป็น ๓ งาน ดังนี้ ๑) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๒) งาน
ส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ มี
ความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอแก้ไขตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสั่งการ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลว. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

/๑. ผู้อำนวยการ...

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระหิง

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลึง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระหิง

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

นางวนิดา วัชรินทรางกูร

กรรมการ (ผอ.กองสวัสดิการสังคม) แบ่งเป็น ๓ งาน ดังนี้

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองสวัสดิการสังคม ตามโครงสร้าง
๑) งานพัฒนาชุมชน ๒) งานสังคมสงเคราะห์
๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีความต้องการอัตรากำลึงตามแบบ ๔ โดยให้คง
เดิมไว้ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลึง ดังนี้



๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลึง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.
จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ**
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑ อัตรา

ส.ต.ท.สัญญา สายแวง
กรรมการ (ปลัด อบต.)

-หน่วยตรวจสอบภายใน ที่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำกับดูแล และเป็นส่วนราชการมีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คงเดิมไว้ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลึง ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.
จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลึง ในหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ทั้งฉบับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๖) ทั้งฉบับ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ผมขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

/๒. นำเสนอร่าง...

๒. นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
ประกาศใช้บังคับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นัยนา ไทยยารมย์ ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม
(นางนัยนา ไทยยารมย์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) วรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ)
ประธานฯ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

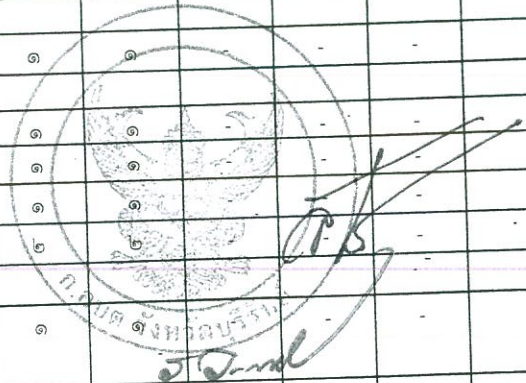


-ฉบับ อบท.-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



[Handwritten signature]

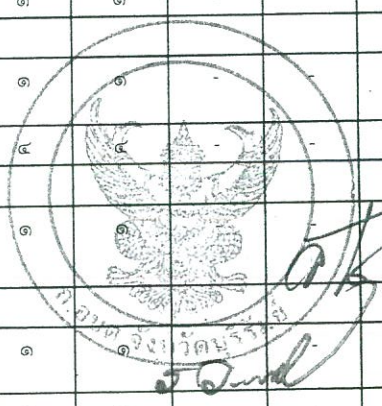
[Handwritten signature]

-ฉบับ อบต.-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรร อัตรา จาก สด.
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน + งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรร อัตรา จาก สด.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน + งบ อปท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	



Handwritten signature

Handwritten signature



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

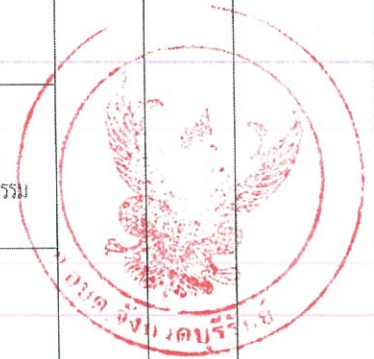
(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อบต.	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ภาระค่าใช้จ่าย ฯ		มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์
				ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)		
				ก่อนปรับ	หลังปรับ	
๗๐	อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๗ งานรักษาความสะอาด ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๙.๒๑	๓๐.๓๕	เห็นชอบ
		๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน			
		๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง			
		๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ			
		๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ			
			๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม) - งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐			





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



การประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง (อ.ก.อบต.จ.ด้านโครงสร้าง) (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	อบต. / อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ขอยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔/๒๕๖๕ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๑	อบต.ละหานทราย อำเภอละหานทราย	๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๔๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๓๐	เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๒	อบต.หนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์	๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๗.๔๘ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๘.๓๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๓	อบต.สวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์	๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ขอยุบเลิกตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๒.๗๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๓.๕๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๔	อบต.โนนขวาง อำเภอบ้านด่าน	๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๗๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๑๖	เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๕	อบต.โคกตูม อำเภอประโคนชัย	๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	กองคลัง กองส่งเสริม การเกษตร	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๐๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๕๐	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๖	อบต.หนองขาหย่าง อำเภอนางรอง	๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิกตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ +๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๕๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๕๒	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๗	อบต.หนองโสน อำเภอนางรอง	๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอปรับเปลี่ยน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ ๑	กองการศึกษา กองการศึกษา	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๔๑ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๕๑	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ
๘	อบต.เมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ	๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการช่าง (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	กองคลัง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๓.๖๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๖๐	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ ตามความเห็น คณะอนุกรรมการฯ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

.....
ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้มีกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งอย่างเป็นปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

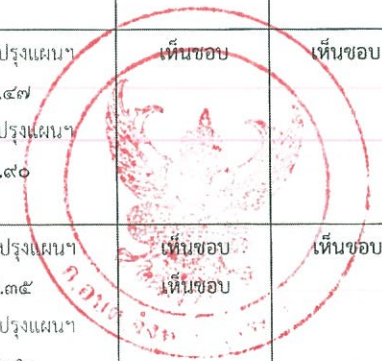
(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



ลำดับ ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุกรรมการฯ	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๑	อบต.ห้วยราช อ.ห้วยราช	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองสวัสดิการสังคม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๕๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๓๐	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒	อบต.ตาเสา อ.ห้วยราช	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๗๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๓๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๓	อบต.บ้านคู อ.นาโพธิ์	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ยุบเลิกตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๑ -๑	กองช่าง กองการศึกษาฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๙๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๕.๗๕	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๔	อบต.สระทอง อ.หนองหงส์	๑. ผู้ดูแลเด็ก (หัวโป) ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๒	กองการศึกษาฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๓๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๗๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๕	อบต.สนามชัย อ.สตึก	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๔๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๙๐	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน	๑. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๓๕ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๔๒	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	อบต.ห้วยสำราญ อ.กระสัง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองสวัสดิการสังคม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๒.๕๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๒.๘๙	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๘	อบต.ถนนหัก อ.นางรอง	๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ +๑ -๑	กองช่าง กองช่าง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๗๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๙๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ

ประชุม ก.อบต. อ.บ้านด่านบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ 24.01.2566

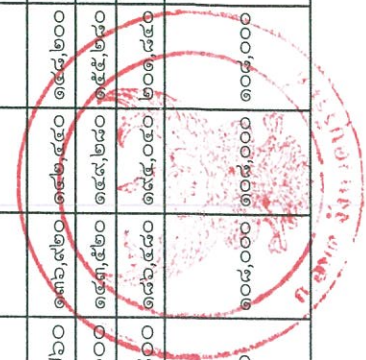


ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	๑	๕๕๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๘๐	๗๕๖,๐๘๐	๔๕,๗๕๐		
สิ้นปีตัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																						
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๕๗๗,๕๖๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๒๕,๑๒๐	๓๖,๘๖๐		
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๗๒๐	๔๒๙,๗๒๐	๓๒,๔๕๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๓๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๕๒๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๖,๐๘๐	๒๙๙,๐๘๐	๒๙๙,๐๘๐	๒๓,๘๘๐		
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๖,๒๔๐	๒๕๖,๒๔๐	๒๑,๑๐๐		
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐		
๘	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	-	-	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๒๕,๒๘๐	๒๒๕,๒๘๐	๒๓๗,๙๒๐	๒๓๗,๙๒๐	๑๗,๕๗๐		
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๑	๑๙๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๒๐๐	๑๖,๑๕๐		
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑๙๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๒๑๗,๕๐๐	๑๖,๐๘๐		
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๑๖๐	๒๘๖,๒๐๐	๒๙๗,๗๒๐	๒๙๗,๗๒๐	๒๒,๐๔๐		
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๓๓๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๓๓๕,๖๐๐	๓๔๑,๑๒๐	๓๕๑,๘๘๐	๓๕๑,๘๘๐	๒๐,๘๘๐		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๕๐		



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับอาวุโส	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ากรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
กองคลัง (๐๕)																	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการการคลัง)	ปก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๓๐๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๐	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	กองช่าง (๐๕)																
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๒	นักจัดการงานช่าง	ปก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๗-๐๐๑	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	๓๓๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	๓๗๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๗	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ ครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)															
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓๐-๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๙,๖๔๐	๔๘๐,๙๒๐	๔๙๒,๒๐๐	๓๔,๑๑๐
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ป/ช.ก.	๒๗-๓๐-๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๒๑๘,๑๖๐	๐	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๒๖,๙๒๐	๒๓๖,๐๔๐	๒๔๕,๕๒๐	๑๘,๑๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตงกระทิง															
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน รอกกรมจัดสรร
๓๒	ครู	คศ.๒	๒๗-๓๐-๘-๖๖๐๐-๓๗๙	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๓๓	ครู	คศ.๒	๒๗-๓๐-๘-๖๖๐๐-๓๘๑	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๔	ครู	คศ.๒	๒๗-๓๐-๘-๖๖๐๐-๓๘๒	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๓๕	ครู	คศ.๒	๒๗-๓๐-๘-๖๖๐๐-๓๘๓	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๒๕,๙๒๐	๐	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๓๒,๕๒๐	๓๙,๓๖๐	๔๖,๔๔๐	๒๔,๔๗๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตงเย็น															
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน รอกกรมจัดสรร
๓๘	ครู	คศ.๒	๒๗-๓๐-๘-๖๖๐๐-๓๘๐	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๙,๓๗๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	-	๐	-	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๔๙,๙๒๐	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๓,๔๐๐	๑๔๐,๔๔๐	๙,๔๐๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับอาวุโส	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		การค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน		จำนวน
กองสวัสดิการสังคม (๑๒)														
๔๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๔๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๒๗-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๔๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๗-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๒	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	๑	-	๑๐,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๓๕๔,๒๘๐	๓๖๒,๖๘๐	๒๗,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๒๖๙,๖๔๐	๐	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๐,๙๒๐	๓๐๓,๕๘๐	๒๒,๕๗๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑๕๒,๙๒๐	๐	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๕๘,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๑,๒๔๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๑๕,๕๒๐
(๕)	รวม			๔๖	๑๐,๒๖๖,๘๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๖	-	๓๗๔,๐๖๑	๓๘๖,๕๒๗	๓๘๖,๕๒๗	๑๑,๐๒๒,๘๖๑	๑๑,๓๙๖,๘๖๔	๑๑,๗๗๓,๕๔๗
(๖)	ประมาณการประเมินตนเองเพิ่มขึ้นไม่เกิน ๑๕%													
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

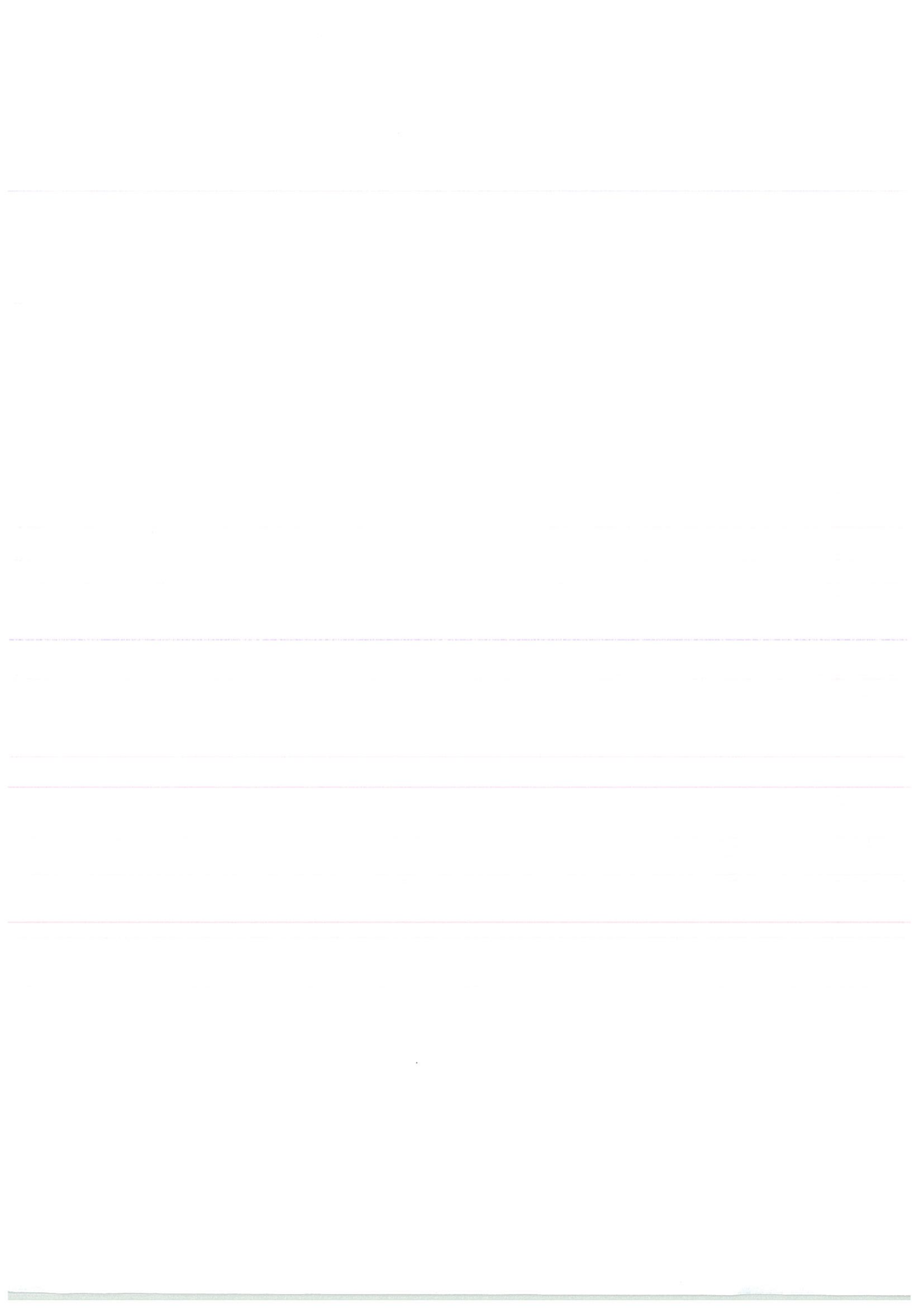


(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

(Signature)
 ส.ต.ท. สมชาย ชาญไชย
 (สัญญา สายแวง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

พิมพ์
ทาน
ตรวจ