

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพศาล เกินขุนทด	ประธานสภา	ไพศาล เกินขุนทด
๒	นางสีนวล ไชยสำโรง	รองประธานสภา	สีนวล ไชยสำโรง
๓	นายคาร พลิกรุ่งโรจน์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	คาร พลิกรุ่งโรจน์
๔	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์รัมย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	วราภรณ์ สวัสดิ์รัมย์
๕	นายทรงเดช จ้อยสาคุ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	ทรงเดช จ้อยสาคุ
๖	นายคำขาน หัดสูงเนิน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	คำขาน หัดสูงเนิน
๗	นายไพล พลิกรุ่งโรจน์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	ไพล พลิกรุ่งโรจน์
๘	นางปิ่น สมานมิตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	ปิ่น สมานมิตร
๙	นายสุนทร อินสำราญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	สุนทร อินสำราญ
๑๐	ส.ต.ท.สัญญา สายแหว	เลขานุการสภา	ส.ต.ท.สัญญา สายแหว

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	รองนายก ๑	วรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
๒	นายดวง ยันละหา	รองนายก ๒	ดวง ยันละหา
๓	นายฉวี หลักงาม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ฉวี หลักงาม
๔	นายบัวเลียน บุญด้วง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	บัวเลียน บุญด้วง
๕	น.ส.กรรณิกา ใจดี	ผอ.กองการศึกษา	กรรณิกา ใจดี
๖	นายเพลา พลิกรุ่งโรจน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	เพลา พลิกรุ่งโรจน์
๗	นายศักดิ์ชัย พลิกรุ่งโรจน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	ศักดิ์ชัย พลิกรุ่งโรจน์
๘	น.ส.พรศิลป์ ชิมรัมย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	พรศิลป์ ชิมรัมย์
๙	นายไกรสร ฟ้าประโคน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ไกรสร ฟ้าประโคน
๑๐	นายศิวกร อินสำราญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	ศิวกร อินสำราญ
๑๑	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	วนิดา วัชรินทรางกูร
๑๒	นายเกียรติ อินตะมล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เกียรติ อินตะมล
๑๓	นายจตุรงค์ วงศ์ทองเจริญ	กำนันตำบลโนนขวาง	จตุรงค์ วงศ์ทองเจริญ
๑๔	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผอ.กองคลัง	วลัยลักษณ์ อุตมะ
๑๕	นายพงษ์ศักดิ์ หลักงาม	เลขานุการนายก อบต.	พงษ์ศักดิ์ หลักงาม
๑๖	นางวราภรณ์ สนิท	ผ.น.นักวิเคราะห์	วราภรณ์ สนิท
๑๗	น.ส.บุษยมาศ ตูลาเพียน	ผ.น.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บุษยมาศ ตูลาเพียน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกคนเข้าห้องประชุมและได้นับจำนวนสมาชิกสภาฯ ทุกคนที่
ลงลายมือชื่อไว้กับสมุดรายชื่อผู้มาประชุม นับแล้วตรงกันและครบองค์ประชุม จึงเชิญ
ประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ในคราวการประชุมครั้งแรก ได้กำหนดให้มี
การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ วัน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่
๑๖ - ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารองค์การ
บริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดนัดเชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้

ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๑ เรื่อง การจัดงานประเพณีทำขวัญแม่โพสพ อำเภอบ้านด่าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ชี้แจงกำหนดการและนัดเตรียม
ความพร้อมจัดงาน

รองนายก อบต. ตามที่อำเภอบ้านด่านได้มีคำสั่งที่ ๑๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีทำขวัญแม่โพสพ อำเภอบ้านด่าน ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ นั้น ขอเรียนให้ทราบว่า ในส่วนของ อบต.โนนขวาง พร้อมให้การสนับสนุนในเรื่อง
ของสถานที่ซ่อมขบวนนางรำ และรถประดับขบวนแห่ การจัดการแข่งขันกีฬา การออก
ร้าน แข่งขันส้มตำลีลา และเดินแบบบนเวทีกลาง ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด
จะแจ้งผ่านไลน์กลุ่มศูนย์ข้อมูลตำบลให้ทราบต่อไป แต่ในเบื้องต้นขอแจ้งให้ทราบว่า
งบประมาณในการจัดงานครั้งนี้เป็นของ อบจ.ที่จัดสรรให้จังหวัด จังหวัดจัดสรรให้ที่ทำการ
ปกครองอำเภอบ้านด่าน และอำเภอได้มอบหมายให้กำนันแต่ละตำบลเป็นผู้รับผิดชอบใน
บางส่วน จึงขอเชิญกำนันตำบลโนนขวาง ได้ชี้แจงในรายละเอียดต่อไป

กำนันตำบลโนนขวาง งบประมาณที่ได้มาจากอำเภอ ได้ให้ทางตำบลดำเนินดังนี้

๑. การจัดขบวนแห่ ซึ่งประกอบด้วย ขบวนนางรำ ขบวนจัดแต่งรถ ซึ่งรายการนี้จะ
ขอใช้สถานที่หอประชุมอเนกประสงค์ อบต.โนนขวาง เป็นที่ฝึกซ้อมขบวนนางรำ ส่วนการ
จัดแต่งรถขบวนแห่จะดำเนินการอยู่ที่บ้าน

๒. การประกวดผลิตผลทางการเกษตร ให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน นำมาส่งในวัน
ตกแต่งขบวนรถ คือวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ข้าวเปลือก กล้วย มะพร้าว
อ้อย แต่ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้นำข้าวเปลือกจำนวน ๒ ถุงปุยต่อหมู่บ้าน ส่งที่
เกษตรอำเภอสำหรับใช้ประกอบพิธี

๓. การประกวดแข่งขันกีฬาฟุตบอล ได้ขอความร่วมมือจากรองนายก อบต.ให้ช่วย
จัดหานักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันแล้ว

๔. การแข่งขันส้มตำลีลา ได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ อบต.ร่วมกับทีมงาน
อสม. จำนวน ๓ คน เข้าร่วมแข่งขัน

๕. การแข่งขันร้องเพลงลูกทุ่ง ขอให้ผู้ใหญ่บ้านจัดหาผู้ที่มีความสามารถเข้าร่วม
แข่งขันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยแจ้งสำรองรายชื่อได้ที่ ป.หนึ่ง

๖. การเดินแบบผ้าไทย ขอให้ อบต. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๑ คู่ ฝ่ายปกครอง ๑ คู่ รองนายก ๑ คู่ โดยให้ยื่นสมัครที่อำเภอภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งจะได้อำหนดวันชั่งช้อมเดินแบบต่อไป

สำหรับค่าใช้จ่ายแต่ละรายการจะพิจารณาให้ตามความเหมาะสมในงบประมาณที่ได้รับมาทั้งหมด ๔๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมฯ

ประธานสภาฯ

รองนายก อบต.

ปลัด อบต.

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ขอเชิญรองนายกชี้แจง

ด้วยเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดมากจึงขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงในรายละเอียดต่อไป

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) คือ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี เพื่อติดตามและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม ซึ่งเกิดจาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการให้ อปท.ทั่วประเทศมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด โดยกฎหมายที่นำมาใช้ในการประเมินครั้งนี้ ประกอบไปด้วย

๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑

๒. พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต.(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒

ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือเอาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(LPA) เป็นหลักในการดำเนินการด้วยทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมิน LPA แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ มี ๔ หัวข้อประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยหัวข้อประเมินที่ ๔ ที่ว่าด้วยการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ซึ่งในปี ๒๕๖๖ จังหวัดกำหนดตรวจ ๓ เรื่องคือ ๑.การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ๒.การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนผลการดำเนินการการบริหารจัดการขยะมูลฝอย(การจัดทำขยะเปียกของครอบครัว) ๓. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนกิจกรรมเลิศล้ำเมืองกีฬา

๒. ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มี ๓ หัวข้อประเมิน ๔ ตัวชี้วัด
๓. ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง มี ๕ หัวข้อการประเมิน ๒๐ ตัวชี้วัด
๔. ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ มี ๗ หัวข้อการประเมิน ๔๓ ตัวชี้วัด
๕. ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล มี ๓ หัวข้อการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จะต้องมีการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย คือ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน” โดยกำหนดตัวชี้วัดคือ “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม” โดยมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และในปี ๒๕๗๖-๒๕๘๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมิน

๑. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (Qualitative)

๑.๑ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลที่นำไปสู่การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการมุ่งสู่ประโยชน์ของประชาชน ผู้รับบริการและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

๑.๓ ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๒. ผลลัพธ์สะท้อนกลับ (Citizen Feedback)

๒.๑ ทำให้ประชาชนและผู้รับบริการทั่วไปทราบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มีศักยภาพในการบริหารงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ สร้างศักยภาพที่ดีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผลลัพธ์การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

๓.๑ สามารถนำผลประโยชน์จากผลการประเมินไปปรับใช้ เปรียบเทียบกับมาตรฐานการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๒ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ นำผลการประเมินไปพัฒนารูปแบบการทำงานที่มีความสัมพันธ์กับประชาชนในท้องถิ่น

๓.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถใช้เป็นข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน ในการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

การนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ไปใช้ประโยชน์

๑. รัฐบาล ติดตามและประเมินผลการทำงานของ อปท. และใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาการกำหนดนโยบาย
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารงานของ อปท. เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดแนวทางการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานในอปท. และใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรและการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประชาชน ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการบริหารงานของ อปท. และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

ที่ประชุมสภา

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ฯ

ให้สมาชิกสภา พิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่คณะตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วทำสำเนารายงานการประชุมแจกให้ท่านสมาชิกได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันไปแล้วนั้นว่ามีถ้อยคำใดในรายงานการประชุมที่เห็นควรแก้ไขหรือรับรองหรือไม่ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคหนึ่งและสอง และข้อ ๗๔ จึงขอคณะกรรมการรายงานและที่ประชุมได้มีมติ

คณะกรรมการ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒,๖ และ ๙ แจ้งว่าพิจารณาแล้วไม่มีข้อความที่ต้องแก้ไข

ประธานสภา

- ได้ขอที่ประชุมได้มีมติ

ที่ประชุมสภา

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภา

๕.๑. ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง การจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

- ด้วยฝ่ายบริหารมีความประสงค์จะออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบกับมาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อขอความเห็นชอบสภาตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุมสภา

รับทราบ

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงในข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ กำหนดไว้ว่าผู้จัดตั้งข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวก็ได้ และในวาระสองกำหนดไว้ว่า ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ
รองนายก อบต.

ตามระเบียบที่เลขานุการสภาฯชี้แจง ขอผู้เสนอ

แจ้งว่าได้รับมอบจากนายกให้เข้าประชุมแทนจึงขอเสนอให้มีการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ

มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ไม่มี

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ

ตามที่รองนายก อบต.เสนอขอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่

มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญรองนายกชี้แจงในรายละเอียด

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ - รองนายก ๑ แจ้งว่าได้รับมอบจากนายก อบต.ให้ชี้แจง

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางและนายอำเภอบ้านด่านจึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตั้งแต่วันที่
ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด
ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ
ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เล้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน
ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้
ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจาก
ชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจาก
มูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ
สิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าสู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนขวางให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางอาจร่วมกับ
หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตาม
กฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็น
หนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มอบให้บุคคลอื่น
ดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ
ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือสิ่งเประอะเปื้อนที่ถูกสุจริตลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตน หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน คู้ย เชื้อย หรือขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน การคิดค่าบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เช่ากับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถตุ๊ดส้ม) ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับใบอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

ด้วย (๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่สภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้

กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซล ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่ง

ปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถตุ๊ดส้ม” เป็นต้น และต้องแสดงเลข

ทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือ

เจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ

ผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะ

นำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรค

ไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและ

สัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือ

ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีลักษณะหรือสัญญาณไฟรั้ววาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ

(๓.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

(๔.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำขังที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน ป่อน้ำกิน โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาน้อยกว่า ๖๐ เซติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความสันสะเทือน เสียงดังรบกวน เหนือรัศมีและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอย ที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้

โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๓) มีพื้นที่ผืนดินโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความสิ้นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซีเมนต์หนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซีเมนต์หนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดซีเมนต์เบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซีเมนต์เบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำซีเมนต์เบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๔.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓

(๒) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความสิ้นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๔.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๔.๑ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่
กำจัด

(๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่นๆ ของระบบ
กำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคาร ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย
และอาคารอื่นๆ

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการ
ดำเนินงานความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
ต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการ
เผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๓.๒

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซ
ชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๔.๓

(๔.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอย
อย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัย
สิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาลวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจ
สุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการ
ทำงาน

(๔.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่
เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่
อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือ
ปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง
หรือไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราว
เดียวกัน และในกรณีจำเป็นจะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้ง
ความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อม
ด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียด
ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือไม่อาจมีคำสั่ง
ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง
ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ
อนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค(เช่น โคลน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โคลน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔.๔) ให้นำความในข้อ ๑๑ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๒ ๑๓ ๑๔ และข้อ๑๕ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในการขอใบแทนใบอนุญาตและการกรอกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง นี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

มีท่านใดจะอภิปรายซัก - ถามอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ	ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖ นี้หรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ
ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้วในลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๒ การแปรญัตติ โดยการแปรญัตตินั้น สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภาฯ โดยให้ประธานสภาฯ ของที่ประชุม เป็นประธาน และเพื่อให้สมาชิกได้พิจารณาข้อแปรญัตติต่อขอให้พัก ๒๐ นาที เพื่อสมาชิกจะได้มีเวลาเตรียมเอกสารในการแปรญัตติ หรือผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้
พัก	๒๐ นาที
ประธานสภาฯ	ขอทำการประชุมต่อ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ที่ได้ให้สมาชิกเตรียมแปรญัตติมานั้นมีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	ไม่มีและยืนยันตามร่างเดิม
ประธานสภาฯ	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น เมื่อคณะกรรมการไม่แปรญัตติและ สภา อบต.โนนขวาง ยืนยันตามร่างเดิม ถ้าว่ข้อบัญญัตินี้มีความจำเป็นและถูกต้องตามหลักการและเหตุผลที่จะต้องใช้ในการบริหารดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบและให้ผ่านได้ในวาระที่ ๒ นี้
ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ขั้นตอนในการพิจารณาในวาระนี้จะไม่มีการอภิปราย จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าเห็นควรจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ
ประธานสภาฯ	๕.๒ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ด้วยฝ่ายบริหารมีความประสงค์จะออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเรื่องหลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบกับมาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อขอความเห็นชอบสภาตามระเบียบต่อไป
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงในข้อระเบียบ

เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ กำหนดไว้ว่าผู้ดำรงข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องอนุมัติให้พิจารณาสามวาระวรรคเดียวกันได้ และในวรรคสองกำหนดไว้ว่า ในการพิจารณาสามวาระวรรคเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระวรรคเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ประธานสภาฯ	ตามระเบียบที่เลขานุการสภาฯชี้แจง ขอผู้เสนอ
รองนายก อบต.	แจ้งว่าได้รับมอบจากนายกให้เข้าประชุมแทนจึงขอเสนอให้มีการพิจารณาสามวาระวรรคเดียว
ประธานสภาฯ ที่ประชุมสภาฯ	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภาฯ ที่ประชุมสภาฯ	ตามที่รองนายก อบต.เสนอขอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่ มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญรองนายกชี้แจงในรายละเอียดต่อไป
นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	- รองนายก ๑ แจ้งว่าได้รับมอบจากนายก อบต.ให้ชี้แจง บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก
เก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ สภา
ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๔/๓ (๒) แห่ง
พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.
๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และสร้างความสะดวกและความรู้แก่
ประชาชนในการคัดแยกขยะ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ณ
แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่องหลักเกณฑ์
การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนน
ขวาง

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๓๔/๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โนนขวาง และนายอำเภอบ้านด่าน จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและ หมายความว่ารวมถึงมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ชากหรือชิ้นส่วนของพืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่นๆ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบของวัตถุ ที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ระเบิดหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุสารเคมี หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย ข้างต้น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่น นอกเหนือจากมูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความถึง อัฒจันทร์ เขื่อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือป้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

ข้อ ๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครองครองอาคารคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป (๒) มูลฝอยอินทรีย์

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภทตามข้อ ๔ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น

ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีความทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม มีขนาดที่เหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การบรรจุมูลฝอยลงในถุงต้องมีปริมาณที่เหมาะสม ปิดถุงด้วยการมัดหรือผนึกด้วยวิธีอื่นใดให้มีมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากถุง

ภาชนะบรรจุมูลฝอยต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม การบรรจุมูลฝอยลงในภาชนะบรรจุมูลฝอย เช่น ถังสำหรับใส่มูลฝอย ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ล้นออกนอกภาชนะ มีฝาปิดมิดชิด เพื่อมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากภาชนะ และสัตว์และแมลงเข้าไปในภาชนะได้

ข้อ ๖ มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือขนาด ที่ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยได้ให้คัดแยกไว้ต่างหาก ตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนำถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกประเภทไว้แล้วทิ้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๙ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา
ที่ประชุมสภา
ประธานสภา

มีท่านใดจะอภิปรายซัก - ถามอีกหรือไม่

ไม่มี

ที่ประชุมสภา
ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้หรือไม่

มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้วในลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๒ การแปรญัตติ โดยกรแปรญัตติ นั้น สมาชิกสภา ในที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภาฯ โดยให้ประธานสภา ของที่ประชุม เป็นประธาน และเพื่อให้สมาชิกได้พิจารณาข้อแปรญัตติต่อขอให้พัก ๒๐ นาที เพื่อสมาชิกจะได้มีเวลาเตรียมเอกสารในการแปรญัตติ หรือผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้

พัก

๒๐ นาที

ประธานสภา

ขอทำการประชุมต่อ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ที่ได้ให้สมาชิกเตรียมแปรญัตติมานั้น มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุมสภา
ประธานสภา

ไม่มีและยืนยันตามร่างเดิม

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น เมื่อคณะกรรมการไม่แปรญัตติและ สภา อบต.โนนขวาง ยืนยันตามร่างเดิม ถ้าว่ข้อบัญญัตินี้มีความจำเป็นและถูกต้องตามหลักการและเหตุผลที่จะต้องใช้ในการบริหารดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

- ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
- รับทราบและให้ผ่านได้ในวาระที่ ๒ นี้
ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ขั้นตอนในการพิจารณาในวาระนี้จะไม่มีการอภิปราย จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าเห็นควรจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่
- ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
พัก ๖๐ นาที
ประธานสภาฯ
- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ
แจ้งพักชั่วคราว ก่อนจะเข้าเรื่องต่อไป ๖๐ นาที โดยจะเริ่มประชุมต่อไป เวลา ๑๓.๐๐ น. ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น.
เมื่อสมาชิกสภาฯ เข้ามาในที่ประชุมพร้อมแล้ว ได้กล่าวเปิดประชุมต่อเพื่อพิจารณา ในระเบียบวาระต่อไปและได้ขอให้ประชุมได้โปรดพิจารณา
- ประธานสภาฯ
- ๕.๓ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖
- ด้วยฝ่ายบริหารมีความประสงค์จะออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบกับมาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อขอความเห็นชอบสภาตามระเบียบต่อไป
- ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ
- รับทราบ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงในข้อระเบียบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ กำหนดไว้ว่าผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องอนุมัติให้พิจารณาสามวาระวรรคเดียวก็ได้ และในวรรคสองกำหนดไว้ว่า ในการพิจารณาสามวาระวรรคเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระวรรคเดียวแล้ว การพิจารณาในวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ
รองนายก อบต.
- ตามระเบียบที่เลขานุการสภาฯชี้แจง ขอผู้เสนอ
แจ้งว่าได้รับมอบจากนายกให้เข้าประชุมแทนจึงขอเสนอให้มีการพิจารณาสามวาระวรรคเดียว
- ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ไม่มี
- ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
- ตามที่รองนายก อบต.เสนอขอให้ที่ประชุมสภาพิจารณาว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ
ขอเชิญรองนายกชี้แจงในรายละเอียดต่อไป
- นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ - รองนายก ๑ แจ้งว่าได้รับมอบจากนายก อบต.ให้ชี้แจง

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันที่อาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม ก่อนที่จะมีการประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ ในการควบคุม จำกัด ดูแลการติดตั้งระบบ โดยเฉพาะอาคารปลูกสร้างที่มีการระบายน้ำทิ้งลง หรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางและนายอำเภอบ้านด่านจึงตราข้อบัญญัติไว้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ล้ำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๕ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนขวางรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา มีท่านใดจะอภิปรายซัก - ถามอีกหรือไม่

ที่ประชุมสภา ไม่มี

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้หรือไม่

ที่ประชุมสภา มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ

ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแล้วในลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๒ การแปรญัตติ โดยการแปรญัตติ นั้น สมาชิกสภา ในที่ประชุมเป็นกรรมการเต็มสภาฯ โดยให้ประธานสภาฯ ของที่ประชุม เป็นประธาน และเพื่อให้สมาชิกได้พิจารณาข้อแปรญัตติต่อขอให้พัก ๒๐ นาที เพื่อสมาชิกจะได้มีเวลาเตรียมเอกสารในการแปรญัตติ หรือผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้
พัก	๒๐ นาที
ประธานสภา	ขอทำการประชุมต่อ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ที่ได้ให้สมาชิกเตรียมแปรญัตติตามนั้น มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	ไม่มีและยืนยันตามร่างเดิม
ประธานสภา	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น เมื่อคณะกรรมการไม่แปรญัตติและ สภา อบต.โนนขวาง ยืนยันตามร่างเดิม ถือว่าข้อบัญญัตินี้มีความจำเป็นและถูกต้องตามหลักการและเหตุผลที่จะต้องใช้ในการบริหารดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
ที่ประชุมสภาฯ	รับทราบและให้ผ่านได้ในวาระที่ ๒ นี้
ประธานสภา	ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ขั้นตอนในการพิจารณาในวาระนี้จะไม่มีการอภิปราย จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าเห็นควรจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ
	๒. ขออนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภา	-ขอเชิญรองนายกชี้แจงในรายละเอียด
รองนายก อบต.	ด้วยได้รับบันทึกเสนอขออนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จาก หน่วยตรวจสอบภายใน กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม มาเพื่อขอให้สภาได้พิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้
	๑. กองการศึกษา
	หลักการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้า วันวรรคสี่กำหนดไว้ว่าญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ข้อความใหม่

งบลงทุน รวม ๘,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ

ขอให้สภาฯได้พิจารณาและมีมติตามเสนอ
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ ๘ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง
ขอเชิญรองนายกฯนำเสนอหน่วยงานต่อไป

รองนายก อบต.

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน
หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้า วันวรรคสี่กำหนดไว้ว่าญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

เหตุผล

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เหมาะสม เพียงพอ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ในการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ

๑. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/งาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ (+) เพิ่ม (-) ลด (บาท)	คงเหลือหลัง โอน (บาท)
<u>โอนลด(-)</u> แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๗๖๔,๖๐๔	๑,๒๑๒,๘๘๔	๓,๐๐๐(-)	๑,๒๐๙,๘๘๔
แผนงาน/งาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ (+) เพิ่ม (-) ลด (บาท)	คงเหลือหลัง โอน (บาท)
<u>โอนเพิ่ม(+)</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๓,๐๐๐(+)	๒๐,๐๐๐

๒. ขออนุมัติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เป็นเงิน 17,000 บาท ดังนี้

ข้อความเดิม

งบลงทุน รวม ๑๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๗,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core)และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องมีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

งบลงทุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน เป็นเงิน

๒๐,๐๐๐บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมียุทธศาสตร์พื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๖ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core)และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/งาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ (+) เพิ่ม (-) ลด (บาท)	คงเหลือหลัง โอน (บาท)
โอนลด(-) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๗๖๔,๖๐๔	๑,๒๐๙,๘๘๔	๑๐๐(-)	๑,๒๐๙,๗๘๔
โอนเพิ่ม(+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐๐(+)	๔,๑๐๐

๒. ขออนุมัติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน 4,000 บาท ดังนี้

ข้อความเดิม

งบลงทุน	รวม ๔,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๔,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

งบลงทุน	รวม ๔,๑๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๔,๑๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
รองนายก อบต.

ขอให้สภาฯได้พิจารณาและมีมติตามเสนอ
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ ๘ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง
ขอเชิญรองนายกนำเสนอหน่วยงานต่อไป
๓. กองสวัสดิการสังคม

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ

ของสภาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๓ ผู้ตติ ข้อ ๓๘ ผู้ตติ ทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้า วันวรรคสี่กำหนดไว้ว่าผู้ตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

เหตุผล

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานให้เหมาะสม เพียงพอ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนน ขวาง จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ในการ โอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ดังนี้

แผนงาน/งาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	คงเหลือก่อน โอน (บาท)	โอนครั้งนี้ (+) เพิ่ม (-) ลด (บาท)	คงเหลือหลัง โอน (บาท)
โอนลด(-) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐(-)	๙,๕๐๐
แผนงาน/งาน	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	คงเหลือก่อน โอน (บาท)	โอนครั้งนี้ (+) เพิ่ม (-) ลด (บาท)	คงเหลือหลัง โอน (บาท)
โอนเพิ่ม(+) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๕๐๐(+)	๘,๐๐๐

๒. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ดังนี้

ข้อความเดิม

งบลงทุน รวม ๗,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมาบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ข้อความใหม่

งบลงทุน รวม ๘,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

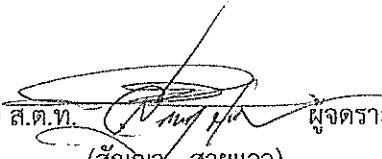
ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ

ขอให้สภาฯได้พิจารณาและมีมติตามเสนอ
มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติตามเสนอ ๘ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

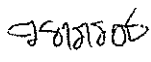
ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
ประธานสภาฯ
เลิกประชุมเวลา


เรื่องอื่นๆ
มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ
ไม่มี
กล่าวปิดการประชุม
๑๖.๐๐ น.

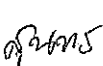
(ลงชื่อ)  ผู้จตรายงานการประชุม
(สัญญา สหายเวว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๐... เดือน
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์รัมย์)

(ลงชื่อ)  พลิกภัยไพธรรมการ
(นายไพล พลกรังโรจน์)

(ลงชื่อ)  อินสำราญ
(นายสุนทร อินสำราญ)

รายงานการประชุมสภาฯ ฉบับนี้ สภากองค้การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ให้การรับรองแล้ว ในการประชุม
สภา อบต. สมัยที่..... สมัยที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน..... พ.ศ.
๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพศาล เกินขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง