

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือนปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา งด ลดค่าปรับ บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาคำนวนค่า K	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายแลแผน	๑	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามมาตรา ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีตั้งหนี้ตาม ๖ ๑๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท		๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการคลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวางเบิกในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อมูลสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง	๔	๔ คน
๕. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อมูลสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ผช.นักวิเคราะห์ฯ ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ ๖,๙๐๐ ๖,๙๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการคลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ ฝึกอบรม/ ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๑๐๐ ๖,๒๖๐ ๔,๑๐๐ ๔,๑๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๕๙๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	การบรรยายให้ความรู้	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง		๕๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ ฝึกอบรม/ ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๓๖๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการคลัง	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๑. เข้าร่วมสัมมนา หัวข้อการบูรณาการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ Smart City จังหวัดบุรีรัมย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษา/ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรชี้ทวีวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเริ่มจาก ๐-๑๐๐ สำหรับบอท.และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด	ข้อมูลผู้ตีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๗๖	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑ คน
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารสัญญาจ้างและตรวจรับพัสดุ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ป.ช.,ป.ป.ท การคำนวณค่า K และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ	ข้อมูลผู้ตีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานช่าง นายช่างโยธา	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารบุคลากรท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๑๕. โครงการพัฒนาองค์กร (OD) “หลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาผู้นำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๒,๖๒๐ บาท	๑๐๔,๗๘๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนและแนวทางการดำเนินโครงการฯ - จัดทำโครงการเสนอต่อนายก อบต.เพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร - ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	- คณะผู้บริหาร นายก, รองนายก, เลขานุการ - สมาชิกสภา อบต. โนนขวาง - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง	๓ ๘ ๑๗ ๖	๓๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด -สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังดำเนินการ - ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ 			
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐ ๕,๓๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	ผอ.กองคลัง นักวิชาการคลัง	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๔๔๘	๒ กันยายน ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๒
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงาน และจัดการอบรมออนไลน์ในระบบ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ